



勞工事務局

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

此欄由本局人員填寫

照片

請貼上 1.5 吋

彩色免冠證件照片

上課 / 考試日期：學員編號：□ CSH □ CSHE / / 20

勞工事務局收件人員簽名及日期：

【酒店及飲食業職安卡訓練課程】

酒店及飲食業職安卡訓練課程

(6 小時包含教學及考試)

公開考試

(在本局網站下載教材自習，如考試不合格必須報讀課程)

☐ 日間課程 (09:15~13:00 及 14:30~16:45)

☐ 兩晚制夜間課程 (19:00~22:00)

☐ 公開考試

授課語言：○廣東話 ○普通話 ○英語 (報考公開考試者不需選擇語言)

課程延期服務

若台端所報之本期課程因報名人數不足而取消開辦，是否需要自動轉入下一期最近開課的班別？

☐ 需要 (課程時段有可能會變動) ☐ 不需要 (若取消開辦則取消本次報名申請)

更改時間服務

台端是否需要透過電話更改所報之課程 / 考試時間的服務？

☐ 需要 ☐ 不需要

若需要此項服務須在右方填寫由 8 位數字組成的密碼。

註：若更改時間，須於開課 / 考試前三個工作天致電提出。

| | | | | |
|----------------|---|------------|--------|-------|
| 姓名 | 〔中文〕 | ○ 男 ○ 女 | 出生日期 | 年 月 日 |
| | 〔外文〕 | | 澳門手提電話 | |
| 證件類別 | ○ 澳門居民身份證 ○ 外地僱員身份認別證 ○ 其他 (請列明)：_____ 證件編號：_____ 有效期至：_____年_____月_____日 | | | |
| 最高學歷 | <input type="checkbox"/> 小學教育 <input type="checkbox"/> 初中教育 <input type="checkbox"/> 高中教育 <input type="checkbox"/> 技術及職業教育 <input type="checkbox"/> 高等教育 | | | |
| 就業情況 | <input type="checkbox"/> 就業中 <input type="checkbox"/> 待業中 | | 公司聯絡人 | |
| 公司名稱 | | | 公司電話 | |
| 行業 | <input type="checkbox"/> 酒店業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 教育機構 <input type="checkbox"/> 公共行政 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 建築業 <input type="checkbox"/> 社會團體 <input type="checkbox"/> 水電燃氣業 <input type="checkbox"/> 其他 (請列明)：_____ | | | |
| 部門 (僅酒店業填寫) | <input type="checkbox"/> 餐飲部 <input type="checkbox"/> 前堂部 <input type="checkbox"/> 房務部 <input type="checkbox"/> 工程部 <input type="checkbox"/> 保安部 <input type="checkbox"/> 行政部門 <input type="checkbox"/> 賭桌部 <input type="checkbox"/> 園林綠化部 <input type="checkbox"/> 其他 (請列明)：_____ | | | |
| 職業類別 | <input type="checkbox"/> 管理人員 <input type="checkbox"/> 專業人員 <input type="checkbox"/> 技術人員 <input type="checkbox"/> 操作人員 <input type="checkbox"/> 服務 / 銷售人員 <input type="checkbox"/> 文職人員 <input type="checkbox"/> 安全健康從業員 <input type="checkbox"/> 其他 (請列明)：_____ | | | |

《收集個人資料聲明》

1. 申請人謹此聲明，以上資料正確無誤，並無虛假。
2. 根據《個人資料保護法》的規定，同意所提供的個人資料及文件用作報讀《酒店及飲食業職安卡訓練課程》手續用途。
3. 當有需要時，同意將所提供的個人資料及文件轉移至澳門特別行政區行政機關、司法機關或其他具權限的實體。
4. 申請人有權依法透過書面向本局申請查閱和更正存於本局的個人資料。

申請人簽名及日期：_____ (20____年____月____)

《學員須知》

- 請帶備學員取錄憑條準時出席課程，若遲到多於 30 分鐘，則作缺席論，學員可被禁止上課/考試；
- 上課時帶備身份證明文件（如澳門居民身份證或外地僱員身份識別證正本）及筆；
- 所有通過考試的報讀人士將可獲發【酒店及飲食業職安卡】；
- 若 台端欲親臨更改上課時間，請攜帶取錄憑條正本及身份證明文件副本至本局辦理；
- 由於學額緊張，若缺席課程，將引致 台端再次報讀課程的延誤，謹請注意；
- 當本澳懸掛 8 號或以上風球時的停課安排：

| 信號發出 / 生效時間 | 課程安排 |
|---------------------------------|-------------|
| 07:30 至上午課程開始前 | 上午課程停課 |
| 12:30 至下午課程開始前 | 下午課程停課 |
| 14:31 至下午課程開始前 | 晚上課程取消 |
| 課程/考試進行期間發出 | 安全情況下讓參加者離開 |
| 倘課程因懸掛 8 號或以上風球而取消，本局將另行通知補課安排。 | |

- 查詢電話：28717781

《課程簡介》

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. 澳門職安健法例簡介 | 11. 衝突管理 |
| 2. 防止意外原理 | 12. 緊急應變程序 |
| 3. 廚房工作安全 | 13. 意外及危險事故的處理 |
| 4. 動力運輸設備安全操作 | 14. 個人防護裝備 |
| 5. 安全使用工作平台 | |
| 6. 密閉空間工作安全 | |
| 7. 電力、防火安全及熱工作安全 | |
| 8. 體力處理操作及下肢勞損症 | |
| 9. 使用化學品安全 | |
| 10. 良好工作場所整理 | |