



### Sumário do Trabalho sobre a Carta de Qualidade da DSAL (2020)

Itens de serviços	Indicadores da qualidade de serviços	Taxa de cumprimento previsto para	Nível de Concretização dos Serviços						
			Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
<b>DCTNR</b>									
11	Pedido de contratação de trabalhadores não residentes especializados	33 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	100.00%	---	100.00%	100.00%	100.00%	---
		34 . Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	---	100.00%	---	100.00%	---	---
12	Pedido de contratação de trabalhadores não residentes não especializados	35 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	100.00%	---	100.00%	---	---	---
		36 . Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	100.00%
13	Pedido de contratação de trabalhadores não residentes doméstico	37 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		38 . Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	100.00%	96.15%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
14	Pedido de autorização para não residentes a exercer actividade em proveito próprio	39 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	---	---	---	---	100.00%
		40 . Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	---	---	---	---	---	---
15	Informação sobre a redução do número de trabalhadores	41 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	---	---	---	---	100.00%
16	Pedido de prorrogação do prazo para repor o número mínimo da contratação de trabalhadores locais	42 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	---	---	---	---	---
17	Parecer dos pedidos de agregado familiar dos trabalhadores não residentes	43 . Resposta dentro de 10 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

- (1) Horas de expediente: 2ª a 6ª feira, das 9H00 às 13H00 e das 14H30 às 19H30
- (2) Excepto nos casos em que é necessário um estudo jurídico complexo ou o atendimento directo por um jurista.
- (3) Fora das horas de expediente.
- (4) Nos casos em que são solicitadas respostas escritas, são necessários mais 5 (cinco) dias úteis.
- (5) No prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data em que se tomou conhecimento do depósito da importância de compensação na conta bancária destes Serviços.
- (6) O prazo indicado apenas se aplica ao requerente que apresente todos os documentos ou dados necessários e completos e que já tenha preenchido o boletim de matrícula e optado pelo curso, havendo outras organizações para as inscrições colectivas.
- (7) O prazo indicado apenas se aplica ao requerente que apresente os documentos necessários e completos.
- (8) Aplicam-se aos cursos de formação: Aprendizagem, Aperfeiçoamento
- (9) Após a apresentação de inscrição nas horas de expediente ou fora das horas de expediente, a resposta será efectuada no dia seguinte útil.
- (10) Resposta ou confirmação da respectiva inscrição através da via electrónica (e-mail, fax ou mensagem do telemóvel).
- (11) As listas de admissão serão afixadas no Centro de Formação Profissional e também notificadas via SMS.
- (12) Cálculo a partir do dia seguinte ao da conclusão das entrevistas de todos os candidatos.