

DCTNR									
11	Pedido de contratação de trabalhadores não residentes especializados	33 , Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	100.00%	100.00%	---	100.00%	100.00%
		34 , Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	---	---	---	---	100.00%	---
12	Pedido de contratação de trabalhadores não residentes não especializados	35 , Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	100.00%	---	100.00%	100.00%
		36 , Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
13	Pedido de contratação de trabalhadores não residentes doméstico	37 , Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	100.00%	---	100.00%	---	100.00%	100.00%
		38 , Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
14	Pedido de autorização para não residentes a exercer actividade em proveito próprio	39 , Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	100.00%	---	100.00%	---	100.00%	---
		40 , Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	---	---	---	---	---	---
15	Informação sobre a redução do número de trabalhadores	41 , Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	---	---	---	---	---
16	Pedido de prorrogação do prazo para repor o número mínimo da contratação de trabalhadores locais	42 , Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	---	---	100.00%	100.00%	---
17	Parecer dos pedidos de agregado familiar dos trabalhadores não residentes	43 , Resposta dentro de 10 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

(1) Horas de expediente: 2ª a 6ª feira, das 9H00 às 13H00 e das 14H30 às 19H30

(2) Excepto nos casos em que é necessário um estudo jurídico complexo ou o atendimento directo por um jurista.

(3) Fora das horas de expediente.

(4) Nos casos em que são solicitadas respostas escritas, são necessários mais 5 (cinco) dias úteis.

(5) No prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data em que se tomou conhecimento do depósito da importância de compensação na conta bancária destes Serviços.

(6) O prazo indicado apenas se aplica ao requerente que apresente todos os documentos ou dados necessários e completos e que já tenha preenchido o boletim de matrícula e optado pelo curso, havendo outras organizações para as inscrições colectivas.

(7) O prazo indicado apenas se aplica ao requerente que apresente os documentos necessários e completos.

(8) Aplicam-se aos cursos de formação: Aprendizagem, Aperfeiçoamento

(9) Após a apresentação de inscrição nas horas de expediente ou fora das horas de expediente, a resposta será efectuada no dia seguinte útil.

(10) Resposta ou confirmação da respectiva inscrição através da via electrónica (e-mail, fax ou mensagem do telemóvel).

(11) As listas de admissão serão afixadas no Centro de Formação Profissional e também notificadas via SMS.

(12) Cálculo a partir do dia seguinte ao da conclusão das entrevistas de todos os candidatos.

Sumário do Trabalho sobre a Carta de Qualidade da DSAL (2019)

Itens de serviços	Indicadores da qualidade de serviços	Taxa de cumprimento previsto para	Nível de Concretização dos Serviços						
			Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
DCTNR									
11	Pedido de contratação de trabalhadores não residentes especializados	33 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	---	100.00%	---	---	100.00%
		34 . Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	---	100.00%	100.00%	---
12	Pedido de contratação de trabalhadores não residentes não especializados	35 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	0.00%	100.00%	---	---	100.00%
		36 . Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
13	Pedido de contratação de trabalhadores não residentes doméstico	37 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	100.00%	---	---	---	---
		38 . Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	99.53%	99.53%	100.00%	100.00%	99.33%	100.00%
14	Pedido de autorização para não residentes a exercer actividade em proveito próprio	39 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	---	100.00%	---	---	---
		40 . Emissão da 2a via dos Despachos dentro de 2 dias úteis	90%	---	---	---	---	---	---
15	Informação sobre a redução do número de trabalhadores	41 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	---	---	---	---	---
16	Pedido de prorrogação do prazo para repor o número mínimo da contratação de trabalhadores locais	42 . Resposta ao inquérito dos procedimentos dos pedidos por escrito dentro de 5 dias úteis	90%	---	---	---	---	---	---
17	Parecer dos pedidos de agregado familiar dos trabalhadores não residentes	43 . Resposta dentro de 10 dias úteis	90%	100.00%	100.00%	100.00%	87.10%	100.00%	100.00%

- (1) Horas de expediente: 2ª a 6ª feira, das 9H00 às 13H00 e das 14H30 às 19H30
- (2) Excepto nos casos em que é necessário um estudo jurídico complexo ou o atendimento directo por um jurista.
- (3) Fora das horas de expediente.
- (4) Nos casos em que são solicitadas respostas escritas, são necessários mais 5 (cinco) dias úteis.
- (5) No prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data em que se tomou conhecimento do depósito da importância de compensação na conta bancária destes Serviços.
- (6) O prazo indicado apenas se aplica ao requerente que apresente todos os documentos ou dados necessários e completos e que já tenha preenchido o boletim de matrícula e optado pelo curso, havendo outras organizações para as inscrições colectivas.
- (7) O prazo indicado apenas se aplica ao requerente que apresente os documentos necessários e completos.
- (8) Aplicam-se aos cursos de formação: Aprendizagem, Aperfeiçoamento
- (9) Após a apresentação de inscrição nas horas de expediente ou fora das horas de expediente, a resposta será efectuada no dia seguinte útil.
- (10) Resposta ou confirmação da respectiva inscrição através da via electrónica (e-mail, fax ou mensagem do telemóvel).
- (11) As listas de admissão serão afixadas no Centro de Formação Profissional e também notificadas via SMS.
- (12) Cálculo a partir do dia seguinte ao da conclusão das entrevistas de todos os candidatos.