



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

勞工事務局
Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

Instruções para a inscrição nos “Cursos de Aperfeiçoamento”

Requisitos para a inscrição:

1. Ser titular de Bilhete de Identidade de Residente (BIR) de Macau válido
2. Ter completado 15 anos de idade ou concluído, com aproveitamento, o ensino secundário geral
3. Outros requisitos para a inscrição que variam dependendo do curso de formação

(Consulte as informações relativas aos “Cursos de formação cujas inscrições se encontram abertas” em <https://www3.dsal.gov.mo/DfpClassRegister>)

Documentos necessários para a inscrição:

1. Boletim de inscrição para cursos de aperfeiçoamento, devidamente preenchido
2. Cópia do BIR de Macau
3. Outros documentos que variam conforme a necessidade dos cursos de formação, tais como documentos comprovativos de habilitação académica, de experiência profissional, cartão de segurança ocupacional na construção civil, etc.

(Consulte as informações relativas aos “Cursos de formação cujas inscrições se encontram abertas” em <https://www3.dsal.gov.mo/DfpClassRegister>)

Prazo para a inscrição:

Consulte as informações relativas aos “Cursos de formação cujas inscrições se encontram abertas”, no *Website* da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais (DSAL): <https://www3.dsal.gov.mo/DfpClassRegister>

Método de selecção:

A selecção será efectuada mediante a entrevista, a prova escrita ou o sorteio aleatório, entre outros, conforme a necessidade dos cursos de formação.

Notificação do resultado:

- Os candidatos admitidos aos cursos serão notificados por mensagens curtas (SMS) ou telefone;
- Pode-se consultar a lista de candidatos admitidos no *Website* da DSAL (<https://www3.dsal.gov.mo/DfpRegister/query.jsp>);
- Pode-se consultar o resultado da inscrição disponível na coluna “Consulta da situação” mediante o acesso à “Conta Única de Macau - Cursos de Formação Profissional”.

Taxa:

O curso é, geralmente, gratuito, havendo também cursos pagos, dependendo do curso.

Forma de inscrição:

1. **Deslocação pessoal: Pode comparecer aos seguintes locais no horário de expediente, munido**



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

勞工事務局
Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

dos documentos necessários para as formalidades de inscrição:

- Centro de Formação Profissional da DSAL
Endereço: Istmo de Ferreira do Amaral, n.ºs 101 a 105A, Edifício Industrial Tai Peng, 1.ª Fase, rés-do-chão
Horário de expediente: 2.ª a 5.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

- Sede da DSAL
Endereço: Avenida do Dr. Francisco Vieira Machado n.ºs 221-279, Edifício “Advance Plaza”, rés-do-chão, Macau
Horário de expediente: 2.ª a 5.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

- Edifício “Long Cheng” da DSAL
Endereço: Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues n.ºs 614A-640, Edifício “Long Cheng”, 9.º andar, Macau (entrada pela Rua de Goa n.º 105)
Horário de expediente: 2.ª a 5.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

- Centros de Serviços do Instituto para os Assuntos Municipais (IAM)
Para os respectivos endereços e horários de expediente, consulte o *Website* do IAM
<https://www.cpsp.gov.mo/c/info/location.aspx>

2. Online: Pode-se efectuar as formalidades de inscrição mediante o acesso ao sistema de inscrição *online* para os cursos de formação profissional (<https://www3.dsal.gov.mo/DfpClassRegister>)

3. Conta Única de Macau: Pode-se efectuar as formalidades de inscrição mediante o acesso à “Conta Única de Macau - Cursos de Formação Profissional” (<https://www3.dsal.gov.mo/courses/web/#/want-apply>)

4. Correio electrónico: Envia, por correio electrónico (dsaldfp@dsal.gov.mo), o boletim de inscrição electrónico disponível no *Website* da DSAL, depois de devidamente preenchido, acompanhado dos documentos, em formato electrónico, necessários à inscrição.

5. Fax: Envie os documentos necessários à inscrição, devidamente preenchidos, por *fax* ao Centro de Formação Profissional da DSAL (*fax* n.º 2848 1363)

6. Pode-se entregar, no horário de expediente, o boletim de inscrição junto do balcão de recepção de expediente da Direcção dos Serviços de Finanças (DSF), da Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico (DSED) ou do Instituto de Promoção do Comércio



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

勞工事務局
Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

e do Investimento de Macau (IPCIM) *.

■ DSF

Endereço: Avenida da Praia Grande, n.ºs 575, 579 e 585, Edifício “Finanças”, 1.º andar,
Recepção de expediente, Macau,

Horário de expediente: 2.ª a 5.ª feira, das 9h00 às 19h00 (sem intervalo de almoço)
6.ª feira, das 9h00 às 18h45 (sem intervalo de almoço)

■ DSED

Endereço: Rua Dr. Pedro José Lobo, n.º 1-3, Edifício Banco Luso Internacional, 6.º andar,
Macau

Horário de expediente: 2.ª a 5.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

■ IPCIM

Endereço: Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação
Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório,
1.º e 2.º andar, Macau

Horário de expediente: 2.ª a 5.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

* O cidadão será notificado, no prazo de três dias úteis a contar da data da entrega de documentos, pela DSAL, mediante a mensagem curta (SMS), correio electrónico ou telefone, para efectuar dos trâmites subsequentes ao recebimento de todos os documentos ou entregar os documentos complementares.

Consulta de informações:

1. Contacte o pessoal do Centro de Formação Profissional da DSAL, através do telefone n.º 8291 4888.
2. Desloque-se pessoalmente ao Centro de Formação Profissional da DSAL (Istmo de Ferreira do Amaral, n.ºs 101 a 105A, Edifício Industrial Tai Peng, 1.ª Fase, rés-do-chão).
3. Consulte as informações disponíveis no *Website* da DSAL (<https://www.dsal.gov.mo>).