



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

勞工事務局
Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

Instruções para a inscrição no “Teste de Técnica Profissional de Agente Imobiliário”

Requisitos para a inscrição:

1. Possuir capacidade legal de exercício de direitos (geralmente ter completado 18 anos de idade);
2. Ter concluído, com aproveitamento, o ensino secundário complementar (ou ter concluído, com aproveitamento, o curso complementar de qualificação para o teste de agente imobiliário, organizado pelo Instituto Politécnico e com a duração de 96 horas, nos termos das disposições transitórias).

Documentos necessários para a inscrição:

1. Boletim de inscrição para teste de técnica profissional de agente imobiliário, devidamente preenchido;
2. Cópia do documento de identificação;
3. Cópia dos documentos comprovativos de habilitação académica (Deve ser o grau de ensino secundário complementar ou graus superiores);
4. Uma fotografia recente a cores, de 1,5 polegadas com fundo branco.

Prazo para a inscrição:

Inscrições abertas durante todo o ano

Notificação do teste:

O teste é realizado conforme com o número dos inscritos e, muitas vezes, no prazo máximo de um mês após a inscrição, sendo a data concreta de realização notificada por mensagem curta (SMS) e disponível para consulta no *Website* da Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais (DSAL) (<https://www3.dsal.gov.mo/DfpRegister/query.jsp>).

Outros:

- Taxa: Gratuito
- Duração de teste: Três horas
- Método de teste: Perguntas de escolha, respondidas no computador
- Banco de perguntas de teste: Disponível para o descarregamento gratuito no *Website* da DSAL (https://www.dsal.gov.mo/zh_tw/standard/download_question_bank.html)
- Local de realização do teste: Avenida de Venceslau de Morais n.ºs 178-182, Habitação Social de Mong Há, Edifício Mong Sin, 2.º andar, Macau

Forma de inscrição:

1. Deslocação pessoal: Pode-se comparecer aos seguintes locais no horário de expediente, munido dos documentos necessários para as formalidades de inscrição:

- Centro de Formação Profissional da DSAL
Endereço: Istmo de Ferreira do Amaral, n.ºs 101 a 105A, Edifício Industrial Tai Peng, 1.ª Fase, rés-do-chão



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

勞工事務局
Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

Horário de expediente: 2.^a a 5.^a feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.^a feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

■ Sede da DSAL

Endereço: Avenida do Dr. Francisco Vieira Machado n.ºs 221-279, Edifício “Advance Plaza”, rés-do-chão, Macau

Horário de expediente: 2.^a a 5.^a feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.^a feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

■ Edifício “Long Cheng” da DSAL

Endereço: Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues n.ºs 614A-640, Edifício “Long Cheng”, 9.^o andar, Macau (entrada pela Rua de Goa n.º 105)

Horário de expediente: 2.^a a 5.^a feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.^a feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

■ Centros de Serviços do Instituto para os Assuntos Municipais (IAM)

Para os respectivos endereços e horários de expediente, consulte o *Website* do IAM
<https://www.cpsp.gov.mo/c/info/location.aspx>

2. Online: Pode-se efectuar as formalidades de inscrição mediante o acesso ao sistema de inscrição *online* para os “testes de avaliação técnica profissional”
(<https://www3.dsal.gov.mo/DfpRegister>)

3. Correio electrónico: Envia, por correio electrónico (dsaldfp@dsal.gov.mo), o boletim de inscrição electrónico disponível no *Website* da DSAL, depois de devidamente preenchido, acompanhado dos documentos, em formato electrónico, necessários à inscrição.

4. Fax: Envie os documentos necessários à inscrição, devidamente preenchidos, por *fax* ao Centro de Formação Profissional da DSAL (*fax* n.º 2848 1363)

5. Pode-se entregar, no horário de expediente, o boletim de inscrição junto do balcão de recepção de expediente da Direcção dos Serviços de Finanças (DSF), da Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico (DSED) ou do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau (IPCIM) *.

■ DSF

Endereço: Avenida da Praia Grande, n.ºs 575, 579 e 585, Edifício “Finanças”, 1.^o andar, Recepção de expediente, Macau,

Horário de expediente: 2.^a a 5.^a feira, das 9h00 às 19h00 (sem intervalo de almoço)
6.^a feira, das 9h00 às 18h45 (sem intervalo de almoço)

■ DSED



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

勞工事務局
Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

Endereço: Rua Dr. Pedro José Lobo, n.º 1-3, Edifício Banco Luso Internacional, 6.º andar,
Macau

Horário de expediente: 2.ª a 5.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

■ IPCIM

Endereço: Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação
Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório,
1.º e 2.º andar, Macau

Horário de expediente: 2.ª a 5.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h45
6.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h30

* O cidadão será notificado, no prazo de três dias úteis a contar da data da entrega de documentos, pela DSAL, mediante a mensagem curta (SMS), correio electrónico ou telefone, para efectuar dos trâmites subsequentes ao recebimento de todos os documentos ou entregar os documentos complementares.

Consulta de informações:

1. Contacte o pessoal do Centro de Formação Profissional da DSAL, através do telefone n.º 8291 4888.
2. Desloque-se pessoalmente ao Centro de Formação Profissional da DSAL (Istmo de Ferreira do Amaral, n.ºs 101 a 105A, Edifício Industrial Tai Peng, 1.ª Fase, rés-do-chão).
3. Consulte as informações disponíveis no *Website* da DSAL (<https://www.dsal.gov.mo>).