



工會年度帳目 財務報表編製指引

勞工事務局

2026 年 1 月



目錄

1	注意事項	1
1.1	會計帳目的組成	1
1.2	財政年度	1
1.3	會計基礎	1
1.4	決算	1
1.5	會計記錄	1
1.6	編製會計帳目	1
1.7	提交經審核的財務報表的義務	2
1.8	執業會計師獨立性	2
2	會計帳目組成	3
2.1	財務報告組成	3
2.1.1	資產負債表（範例）	3
2.1.2	收入支出表（範例）	4
2.1.3	財務報表附註	6



1 注意事項

1.1 會計帳目的組成

- 為反映工會的財政狀況，工會的會計帳目須包括資產負債表及收入支出表。
- 上款所指會計帳目的會計格式以編製工會年度帳目的工作指引訂定。

1.2 財政年度

- 首年
 - 工會獲勞工事務局登記的年度（即工會登記日至 12 月 31 日）界定為首個財政年度並編製財務報表。
- 翌年
 - 採用曆年，自每年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。

1.3 會計基礎

- 首年登記之工會應參考《一般財務報告準則應用指南》中的「首次採用一般財務報告準則的處理」進行編製；
- 會計帳目以採用權責發生制及持續營運假設進行編製。
- 會計帳目應以澳門元列報，如出現外幣交易結餘應以合適匯率折合澳門元。
- 資產負債表及收入支出表以《一般財務報告準則》進行編製。

1.4 決算

- 工會會計帳目須於每年 12 月 31 日決算。

1.5 會計記錄

- 工會的所有會計紀錄均須以文件予以證明。
- 上款所指的會計紀錄及相關證明文件須保存至少五年。

1.6 編製會計帳目

- 會計帳目須於相關財政年度結束的翌年 2 月內或之前完成編製。



- 會計帳目須以下列任一方式編製：
- 由工會自行編製，並由會員大會通過；
- 由按第 20/2020 號法律《會計師專業及執業資格制度》可提供會計服務的自然人或法人編製及簽署，並由工會的會員大會通過。

無論採取上述任一編製方式，工會年度帳目的編製責任是由工會承擔。

工會的法律責任包括：設計、實施和維持適當的內部控制，以避免因舞弊或錯誤而導致在編製及呈報財務報表方面出現重大誤報；選擇和運用適當的會計政策；作出合理的會計估計；以及保存適當和正確的會計紀錄。

即使帳目由受聘的第三方專業人士協助編製，工會仍須負責提供準確資料、維持適當內部管控，並對最終帳目的內容及其真確性負全責。

1.7 提交經審核的財務報表的義務

- 工會須於相關財政年度結束的翌年 4 月 30 日或之前，向勞工事務局提交經執業會計師審核的財務報表。該審計工作須由根據《會計師專業及執業資格制度》有資格提供審計服務的自然人或法人提供。

1.8 執業會計師獨立性

- 財務報表的編製乃是工會的責任，對財務報表作出調整或決策並非屬執業會計師的責任。
- 執業會計師主要職責是對工會已編製的財務報表發表獨立審計意見。為保持執業會計師的獨立性原則，執業會計師不得在審計過程中替代工會作出會計判斷或編製報表，亦不應提供可能影響獨立性的協助，例如，不得同時承接為工會編製及審計財務報表的工作。



2 會計帳目組成

2.1 財務報告組成

2.1.1 資產負債表（範例）

XXX 工會		
資產負債表		
二零 XX 年十二月三十一日		
	20XX	20XX
	澳門元	澳門元
資產		
流動資產		
現金	X	X
銀行存款	X	X
關聯方往來	X	X
存貨	X	X
應收帳款和其他應收款	X	X
	<hr/>	<hr/>
	X	X
非流動資產		
不動產、廠場和設備	X	X
	<hr/>	<hr/>
資產總額	X	X
	<hr/>	<hr/>
負債		
流動負債		
應付帳款和其他應付款	X	X
銀行借款之一年內應償還額	X	X
關聯方往來	X	X
	<hr/>	<hr/>
	X	X
	<hr/>	<hr/>



非流動負債

銀行借款	X	X
	X	X

負債總額

儲備

退休金儲備	X	X
公積金儲備	X	X
其他儲備金	X	X
累積營運盈虧	X	X
	X	X

負債和儲備總額

X X

2.1.2 收入支出表（範例）

XXX 工會

收入支出表

截至二零 XX 年十二月三十一日

	20XX 澳門元	20XX 澳門元
收入		
會費收入	X	X
投資債券、股票、基金等 金融資產的收益	X	X
買賣及管理有形資產所 衍生的收益	X	X
進行業務的收益	X	X
開展活動所衍生的收益	X	X
個人或機構捐款	X	X
倘有的公共財政資助	X	X
財務收入	X	X
其他收入	X	X



收入總額	X	X
費用		
行政開支	(X)	(X)
投資債券、股票、基金等 金融資產的費用	(X)	(X)
買賣及管理有形資產所 衍生的費用	(X)	(X)
進行業務的開支	(X)	(X)
處理與工會相關的訴訟	(X)	(X)
繳交與工會相關的罰金 或罰款	(X)	(X)
因行使符合其宗旨及職 權而開展活動的費用	(X)	(X)
與宗旨相符、為慈善或 社會利益而作的捐款 或提供支援而衍生的 開支	(X)	(X)
人事費用	(X)	(X)
稅項	(X)	(X)
財務費用	(X)	(X)
折舊與攤銷費用	(X)	(X)
其他費用	(X)	(X)
費用總額	(X)	(X)
稅前利潤	X	(X)
所得稅費	(X)	(X)
本年度盈餘/(損益)	X	(X)



2.1.3 財務報表附註

I. 工會資料

披露內容應包括但不限於以下：

- 工會名稱及登記編號；
- 工會登記日期；
- 工會住所地址；

II. 編製基準；

III. 主要會計政策

會計政策應披露以下倘有相關內容：

- 收入確認；
- 費用確認；
- 固定資產及遞延費用；
- 關聯方；
- 外幣換算；
- 證券投資；
- 借款費用；
- 存貨；
- 應收帳款；

IV. 附註

附註內容應包含資產負債表和收入支出表內的各重大項目之具體信息，信息內容應包括但不限於以下：

- 表內金額如何組成；
- 當年度之重大變化；
- 政府資助收入，應披露該等資助之明細，包括列出政府部門之名稱及收受之金額；