

職位招聘表格樣本

必須填寫欄位

如面試地址或工作地址與財政局地址不同時，請註明

職位招聘表格

勞工事務局

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

填寫本表格前，請先細閱「招聘服務及填表須知」

填妥的表格可傳真至: 2852 8511

第一部份 - 招聘實體資料

(若是次遞交職位招聘表格多於一張，且第一部份之資料為完全相同時，招聘實體之資料只需填寫一次，餘下表格之第一部份可予省略)

*僱主(公司/個人)名稱: 澳門XXX小食店

財政局註冊地址: 澳門XXXX街XX號XX大廈X樓X座

面試地址: 同上; 其他: 氹仔XX街XX號XX花園A舖

工作地址: 同上; 其他: 澳門XXXX街XX號XX大廈X樓X座

財政局場所登記編號: 1 2 3 4 5 6

聯絡人: 李小姐

*電話(1): 28123456

*其他電話(2): 61234567

傳真: 28012345

*電郵: 123456789@abc.com

本局填寫:

編號: 20

日期:

職員:

職員專用

載於財政局M1表格(開業/更改)

若填“是”則必須公開所有已填寫之電話及電郵

此登記是否為申請外地僱員前嘗試聘用本地僱員之用?

是 → 此職位 是 / 否 續期 上述註有“*”之聯絡資料必須公開，另 同意 / 不同意 公開“聯絡人”

否 → 同意公開下列資料: 電話 ; 電郵 ; 公司名稱(必須一併勾選電話/電郵) ; 聯絡人(必須一併勾選電話/電郵)

若填“同意”則須選填相關的聯絡資料

第二部份 - 招聘職位資料

職位名稱: 侍應生

此職位 是 / 否 有意聘用殘疾人士; 如選擇“是”請註明類型:

空缺數目: 男性: _____ 名; 女性: _____ 名; 性別不拘: 2 名

職責#:

學歷要求: 初中程度

知識/技能要求:

每張表格只可填一職位名稱

用A,B,C代替

常具經驗: 無需經驗; 需 2 年 相關工作

語言要求: 【流利(A); 一般(B); 略懂(C)】: 廣東話 A 英語; 普通話; 葡語; 其他: _____ 語

澳門駕駛執照類型: _____; 國內駕駛執照類型: _____

工作時間: 由 上 / 下午 6:30 時至 上 / 下午 23:00 時; 當中休息時間: _____ 小時;

每週工作: 6 天; 輪班工作: 是 / 否; 每更: 9 小時;

工作時間須遵守勞工法規定每週不多於48小時或每天不多於8小時

必須填寫薪金數目(全職薪金)

薪金: 澳門幣 8500 - 9000 每月 / 日 / 小時

按件計: 澳門幣 _____; 另有佣金: 是 / 否;

福利: 有薪年假 8 天; 有薪病假 6 天; 雙糧; 花紅; 公積金; 退休金;

交通; 醫療; 膳食; 其他: _____

可於備註欄註明休息或用膳時間

備註: 全職: 每更9小時(包1小時用膳)

兼職: 工作時間: 9:00~18:30, 每更最少4小時, 時薪\$35至\$40 或 月薪\$4500(每週6天工作, 工作時間: 11:00~15:00)

全職及兼職需於星期六、日上班。

倘職位可兼職，請註明兼職工作時間及薪金

本公司/本人已閱悉及同意遵守「招聘服務及填表須知」所載之內容及「個人資料的收集及使用聲明」並確認在本表格填寫的資料均真確無訛。

澳門XXX小食店

陳X文

公司蓋章 / 僱主簽名

註: # 上限 100 字包括標點符號及空格

第 _____ 頁, 共 _____ 頁