

工作证明书（范本）

雇主_____¹（办公地址：_____²
及联络电话：_____³），现声明外地雇员_____⁴（证件
种类：_____⁵，证件编号：_____，签发日期：_____年
_____月_____日，发证机关：_____）于_____年_____月_____日
开始为雇主提供工作，其 1）工作性质/或 2）曾担任的职位⁶为
_____⁷，于_____年_____月_____日，雇主与该名外
地雇员终止工作关系。

根据第 21/2009 号法律《聘用外地雇员法》第 20 条结合第 7/2008 号
法律《劳动关系法》第 78 条的规定，现雇主声明补充该名外地雇员的其
他有关任职资料如下：

_____。

雇主或其代表：

（签署及盖章）

日期：

_____年_____月_____日

- _____
¹ 雇主姓名或名称。
² 如雇主的联络地址、营业场所地址或载于开业申报表的地址等。
³ 雇主的联络电话。
⁴ 外地雇员姓名。
⁵ 外地雇员的护照或其他旅游证件，又或外地雇员身份识别证。
⁶ 从两者选择一合适者。
⁷ 填上工作性质或职位的资料。