

工作證明書（範本）

僱主 _____¹（辦公地址： _____²
及聯絡電話： _____³），現聲明外地僱員 _____⁴（證件
種類： _____⁵，證件編號： _____，簽發日期： _____年
_____月 _____日，發證機關： _____）於 _____年 _____月 _____日
開始為僱主提供工作，其 1）工作性質 / 或 2）曾擔任的職位⁶為
_____⁷，於 _____年 _____月 _____日，僱主與該名外
地僱員終止工作關係。

根據第 21/2009 號法律《聘用外地僱員法》第 20 條結合第 7/2008 號
法律《勞動關係法》第 78 條的規定，現僱主聲明補充該名外地僱員的其
他有關任職資料如下：

_____。

僱主或其代表：

（簽署及蓋章）

日期：

_____年 _____月 _____日

¹ 僱主姓名或名稱。

² 如僱主的聯絡地址、營業場所地址或載於開業申報表的地址等。

³ 僱主的聯絡電話。

⁴ 外地僱員姓名。

⁵ 外地僱員的護照或其他旅遊證件，又或外地僱員身份認別證。

⁶ 從兩者選擇一合適者。

⁷ 填上工作性質或職位的資料。