

根據八八年五月十六日第 49/GM/88 號批示之規定  
提供家庭勞務之外地人員

申請提供家庭勞務之外地人員須提交下列文件:

1. 申請人之澳門居民身份證影印本
2. 與申請人同住之家庭成員身份證明文件影印本
3. 與申請人同住之家庭成員關係證明文件, 如出生登記證明
4. 需要聘請提供家庭勞務外地人員之證明文件
5. 外地人員護照部份影印本: 須包括個人資料、証件的簽發及屆滿日期
6. 申請人與有關外地人員所簽署之勞動合同(須簽署合同各頁)

如屬輸入申請, 須附加提交下列文件:

1. 已填妥之表格 AE49 (即外地家庭傭工輸入申請表)
2. 申請人之家庭入息證明

如屬續期申請, 須附加提交下列文件:

1. 已填妥之表格 BE49 (即外地家庭傭工合同續期申請表)
2. 有關外地人員前一次獲得批准的批示影印本
3. 有關外地人員之非本地勞工身份咭 (即藍卡) 之影印本

如屬替換申請, 須附加提交下列文件:

1. 已填妥之表格 CE49 (即輸入替換外地家庭傭工申請表)
2. 被替換之外地人員獲得批准的批示影印本
3. 被替換之外地人員之非本地勞工身份咭 (即藍卡) 影印本

如屬轉換工作場所申請, 須附加提交下列文件:

1. 已填妥之表格 DE49 (即外地家庭傭工轉換工作場所申請表)
2. 申請人之家庭入息證明
3. 舊僱主的澳門居民身份證影印本
4. 舊僱主同意轉換有關外地人員之聲明書(須驗筆跡)
5. 有關外地人員獲得批准的批示影印本
6. 有關外地人員之非本地勞工身份咭(即藍卡)影印本

註:

- ◆ 上述文件須連同 1 組影印本同時遞交
- ◆ 若上述資料有任何改變, 應立即提出更改, 並遞交最新之資料。

Contratação de Trabalhador Não-Residente para prestação  
de Serviço Doméstico

(ao abrigo do Despacho no. 49/GM/88, de 16 de Maio)

Para todos os pedidos de contratação de trabalhador não-residente para prestação de serviço doméstico, devem integrar os seguintes documentos:

1. Fotocópia do Bilhete de Identidade de Residente do requerente
2. Fotocópia dos documentos de identificação do agregado familiar do requerente
3. Documentos comprovativos do grau de parentesco do agregado familiar do requerente, por exemplo, certidão de nascimento
4. Documentos comprovativos da necessidade de contratação de pessoal para serviço doméstico
5. Fotocópia das páginas do passaporte do trabalhador que contém a identificação, data de emissão e validade
6. Contrato de trabalho assinado por ambas as partes (assinatura em cada página)

Para pedidos de importação, devem integrar adicionalmente:

1. Modelo AE49 (Pedido de Importação de Trabalhadores Não-Residentes para prestação de Serviço Doméstico) devidamente preenchido
2. Comprovativos do rendimento familiar do requerente

Para pedidos de renovação, devem integrar adicionalmente:

1. Modelo BE49 (Pedido de Renovação do Contrato de Trabalhadores Não-Residentes para prestação de Serviço Doméstico) devidamente preenchido
2. Fotocópia do Despacho anterior respeitante à autorização da contratação do trabalhador
3. Fotocópia do Título de Identificação de Trabalhador Não-Residente (Cartão azul)

Para pedidos de substituição, devem integrar adicionalmente:

1. Modelo CE49 (Pedido de Importação por Substituição de Trabalhadores Não-Residentes para prestação de Serviço Doméstico) devidamente preenchido
2. Fotocópia do Despacho anterior respeitante à autorização da contratação do trabalhador substituído
3. Fotocópia do Título de Identificação de Trabalhador Não-Residente (Cartão azul) substituído

Para pedidos de transferência, devem integrar adicionalmente:

1. Modelo DE49 (Pedido de Transferência de Trabalhadores Não-Residentes para prestação de Serviço Doméstico) devidamente preenchido
2. Comprovativos do rendimento familiar do requerente
3. Fotocópia do Bilhete de Identidade de Residente do antigo empregador
4. Declaração do antigo empregado, atestando que está disposto a transferir o trabalhador não-residente (a assinatura deve ser reconhecida)
5. Fotocópia do Despacho anterior respeitante à autorização da contratação do trabalhador
6. Fotocópia do Título de Identificação de Trabalhador Não-Residente (Cartão azul)

Notas:

- ◆ Entregar o original e 1 fotocópia do jogo de documentos
- ◆ Deverão ser atualizados os dados, sempre que se verifique qualquer alteração

Employment of Non-Resident Workers for Domestic  
Services

(according to Dispatch No. 49/GM/88 of 16th of May)

For all applications of employment of non-resident workers for domestic services, the following documents must be submitted:

1. Photocopy of applicant's Macau Identity Card
2. Photocopy of identification document of family members living with the applicant
3. Documents certifying the relationship of family members living with the applicant, e.g. birth certificate
4. Documents certifying the necessity for contracting a non-resident domestic worker
5. Photocopy of the passport of worker with pages containing the personal particulars, date of issue and date of expiry
6. Employment contract signed by both parties (signature in each page)

For admission applications, please submit additionally:

1. The filled-up form Model AE49 (Application for Admission of Non-Resident Workers for Domestic Services)
2. Family income proof of the applicant

For renewal applications, please submit additionally:

1. The filled-up form Model BE49 (Application for Renewal of Contracts of Non-Resident Workers for Domestic Services)
2. Photocopy of the previous dispatch authorizing employment of the worker
3. Photocopy of the TI/TNR (Blue Card) of the non-resident Worker being substituted

For substitution applications, please submit additionally:

1. Form Model CE49 (Application for Importation by Substitution of Non-Resident Workers for Domestic Services) form properly filled
2. Photocopy of the dispatch authorizing employment of the worker being substituted
3. Photocopy of the Identity Card of Non-Resident Worker (Blue Card) being substituted

For transfer applications, please submit additionally:

1. The filled-up form Model DE49 (Application for Transfer of Non-Resident Workers for Domestic Services)
2. Family income proof of the applicant
3. Photocopy of the Macau Identity Card of the former employer
4. Declaration of the former employer, consenting transfer of his/her non-resident worker (signature must be verified)
5. Photocopy of the previous dispatch authorizing employment of the worker
6. Photocopy of the TI/TNR (Blue Card) of the non-resident Worker

Notes:

- ◆ Submit the above documents with 1 set of photocopies.
- ◆ Modification of any submitted information should be updated once detected.