

企業招聘崗位一覽表

職位序號	職位名稱	工作內容/要求	薪金類型	薪金	學歷要求	工作時間	工作地點	障礙類別要求
1	管家部服務員	清點、分發、收集酒店客房布草物品，清潔客房，清潔公共區域	月薪	9000	沒有學歷要求	24小時輪班	氹仔	聽覺受損人士 語言障礙人士
2	會計部助理	核對單據，輸入資料，會計部相關工作	時薪	50	高中	09:00-18:00	氹仔	聽覺受損人士
3	理貨員	1. 負責貨架商品的陳列擺放、整理、歸位等相關工作； 2. 完成上級交代的其它工作事項； 3. 協助倉庫主管做好庫存管理等工作； 4. 保持店內環境的清潔與衛生； 5. 執行上級領導安排的其他任務。	時薪	45	初中	09:00-18:00	澳門	語言障礙人士 精神病康復者 聽覺受損人士
4	倉務員	1. 日常倉務工作； 2. 驗收貨物； 3. 跟進到貨及出貨情況； 4. 協助倉庫主管做好庫存管理等工作。	時薪	45	初中	09:00-18:00	澳門	聽覺受損人士 精神病康復者 語言障礙人士
5	視覺藝術與平面設計	1. 協助部門主管對銀行形象及產品相關的設計； 2. 協助與銀行其他部門、協力廠商廣告或公關公司溝通，配合銀行開展各類公關宣傳工作。	月薪	11000	大學或以上	09:00-18:00	澳門	輕度肢體傷殘或輕度聽覺受損人士
6	銀行文員	1. 協助部門處理日本文書工作，完成部門指定之每週或每月工作報告； 2. 完成其他由上級或部門委派之工作。	月薪	11000	大學或以上	09:00-18:00	澳門	輕度肢體傷殘 輕度聽覺受損人士
7	會計文員	負責完成金融管理局每週及每月指定提交之報告，如每週流動性報告，基本負債表等報告；負責月度財務報表及部門之文書、檔案和資料紀錄；處理總行和分行之帳單和付款工作；協助完成月度財務分析報告。	月薪	11000	大學或以上	09:00-18:00	澳門	輕度肢體傷殘 輕度聽覺受損人士
8	電腦技術員	1. 解決員工在工作中遇到的各種軟/硬件、網路等問題，快速分析及排除故障； 2. 提供計算機、硬件設施和其它桌面系統應用技術支持，安裝、配置和升級； 3. 負責IT設備和軟件配置維護管理； 4. 協調及配合供應商作系統日常運維工作； 5. 協助撰寫 IT 部工作文檔。	月薪	12000	大學或以上	09:00-18:00	澳門	輕度肢體傷殘 輕度聽覺受損人士
9	銀行司機	1. 根據工作需要隨時準備出車 2. 出車時要做到守時、正點 3. 恪守工作紀律及職業道德，具備良好的職業修養 4. 為領導開車要謙虛謹慎，嚴守公司機密，維護公司利益，不洩露領導談話內容 5. 上級主管安排的其他工作	月薪	12000	高中	09:00-18:00	澳門 氹仔	輕度肢體傷殘 輕度聽覺受損人士
10	送貨員	送貨, 及搬運上樓	月薪	13000	高中	08:30-17:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士 語言障礙人士
11	服務員	按照餐廳主管指示及營運守則，提供一切符合餐廳營運需要及滿足顧客需求的服務	時薪	40	小學	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士 語言障礙人士 自閉症人士
12	店舖清潔員(兼職)	負責店舖內衛生工作(包括洗盤、衛生間清潔及其他清潔工作)	時薪	60	沒有學歷要求	19:30 - 21:30	澳門 氹仔	聽覺受損人士
13	洗碗清潔員	餐廳、廚房的日常清潔及洗碗	月薪	8000	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	聽覺受損人士 語言障礙人士
14	清潔員 (共公地方、酒店、學校)	清潔大樓樓面及地面，維護指定區域或設備的整潔，垃圾清理及衛生消毒等	月薪	7072	沒有學歷要求	08:00-20:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士 語言障礙人士
15	住宅清潔員	日常清潔、垃圾處理及衛生消毒等	月薪	8000	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	聽覺受損人士 語言障礙人士
16	綠化清潔員	常規綠化保養、修剪、施肥、淋水、種植、清潔等	月薪	7500	小學	08:00-19:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士 語言障礙人士
17	渠務清潔員	通渠及清潔	月薪	9000	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	聽覺受損人士 語言障礙人士
18	保安員	負責維護管轄區內公共秩序，預防和查處安全事故，做好安全保衛工作	月薪	7072	小學	24小時輪班	澳門 氹仔	聽覺受損人士 語言障礙人士
19	洗衣房工人	處理酒店衣物布草的洗滌、整理、分配等	月薪	9500	小學	24小時輪班	澳門	智障人士 精神病康復者 自閉症人士 語言障礙人士
20	管事部清潔員	處理餐飲部的環境及用具清潔工作	月薪	9500	小學	24小時輪班	澳門	智障人士 精神病康復者 自閉症人士 語言障礙人士
21	清潔員	公司所承辦之清潔業務 (如: 公共場所、餐廳廚房、音樂/運動中心、店舖及家居等場所清潔)	月薪	8100	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士 肢體傷殘人士 聽覺受損人士 自閉症人士 精神病康復者 語言障礙人士
22	廚房助理	處理廚房日常工作	月薪	7500	小學	24小時輪班	氹仔	智障人士 語言障礙人士
23	店務員	負責處理店面工作(招待客人、收銀、傳菜、搬運店面貨物及用品、店面清潔)	月薪	7500	小學	24小時輪班	氹仔	智障人士
24	清潔員 - 公共區域	1. 負責清潔及整理酒店的公眾地方及洗手間，報告指定工作範圍內的任何損毀情況等，以確保區域的整潔； 2. 清潔所安排的區域，以確保區域的整潔 - 清潔地板，清洗牆壁、椅子及梳化； 3. 支援及協助部門日常運作。	月薪	9000	小學	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士

企業招聘崗位一覽表

職位序號	職位名稱	工作內容/要求	薪金類型	薪金	學歷要求	工作時間	工作地點	障礙類別要求
25	服務員 - 制服房	1. 負責公司的制服派發, 收集和保養並負責試身, 記錄, 掃描制服並在制服系統中記錄狀態; 2. 根據指定的運輸帶, 檢查並將所有乾淨的制服掛在運輸帶上; 3. 在外判洗衣公司收集污制服之前, 準備好所有的污衣及送洗單, 以供主任檢查。	月薪	9000	小學	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士
26	管事員 - 餐飲部	1. 負責餐廳廚房用具及器皿清潔保養工作; 2. 保持廚房整體清潔衛生及協助和履行上司委派的工作; 3. 支援及協助部門日常運作。	月薪	9000	小學	24小時輪班	氹仔	智障人士
27	店務助理	一般零售店務工作	月薪	10000	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	輕度肢體殘障及輕度聽力殘障
28	管事服務員	1. 確保其工作區域保持整潔, 符合公司的標準; 2. 確保所有餐具狀態良好且符合衛生標準; 3. 遵守公司的後勤區管理條例; 4. 確保最佳內部客戶體驗。	月薪	10000	高中	24小時輪班	氹仔	肢體傷殘人士 聽覺受損人士
29	餐飲服務員	1. 協助餐廳日常運作, 負責接收點單及上餐, 有效地為客人提供優越的餐飲服務; 2. 高度保持用餐區、服務設備及酒吧設備處於良好、整潔的狀況標準; 3. 有相關餐飲服務優先考慮; 4. 需輪通宵班。	月薪	11500	高中	24小時輪班	氹仔	肢體傷殘人士 聽覺受損人士
30	公共地方服務員	為整個度假村提供專業的清潔服務, 確保度假村始終保持五星級的衛生標準。與同事建立良好的工作關係, 並與客人積極互動。	月薪	10000	高中	24小時輪班	氹仔	肢體傷殘人士 聽覺受損人士
31	管事員	負責清潔所有廚房食品生產、餐具和垃圾收集區, 確保各方都能在衛生、消毒、清潔和安全方面保持最高標準/消毒	月薪	11200	初中	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士 融合生
32	廚房學徒	根據部門主廚的指示, 在所屬工作範圍內依照一貫的專業標準去準備各類食材 確保食物出品質素及製作依照餐牌及酒店標準	月薪	11800	初中	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士 融合生
33	人力資源部協調員- 員工關係 (兼職)	1. 負責中/英文資料輸入、整合和歸檔; 2. 送遞、複印、掃描和銷毀部門內相關文件; 3. 按部門主管安排, 協調人力資源部相關的工作。	時薪	55	大學或以上	09:00-18:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士
34	娛樂場會計部- 辦公室服務員 (兼職)	1. 協助維持辦公室整潔並進行簡單清潔工作; 2. 補給辦公室物品(如影印紙, 文具, 紙巾, 蒸餾水等); 3. 按部門主管安排, 協調辦公室一般工作。	時薪	45	沒有學歷要求	09:00-18:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 語言障礙人士
35	採購及供應鏈管理部 倉務助理員 (兼職)	1. 協助維持倉庫整潔並進行簡單清潔工作; 2. 處理每天STO訂單(按訂單項目準備貨物); 3. 協助核對每天倉庫貨品出入貨數量; 4. 負責貨倉補貨, 整理貨架; 5. 按部門主管安排, 協調部門相關工作。	時薪	45	沒有學歷要求	09:00-18:00	澳門 氹仔	自閉症人士
36	採購及供應鏈管理部 辦公室助理 (兼職)	1. 協助維持辦公室整潔並進行簡單清潔工作; 2. 補給辦公室物品(如影印紙, 文具, 紙巾, 蒸餾水等); 3. 協助運送文件; 4. 送遞部門內相關文件; 5. 按部門主管安排, 協調部門相關工作。	時薪	45	沒有學歷要求	09:00-18:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 自閉症人士, 其他(融合生)
37	停車場管理部- 服務員 (兼職)	1. 記錄車牌號碼; 2. 於停車場控制室監控車輛進出情況; 3. 簡單電腦輸入工作。	時薪	45	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士, 聽覺受損人士, 語言障礙人士, 其他(融合生)
38	娛樂場行政部- 辦公室助理 (兼職)	1. 協助維持辦公室地方整潔並進行簡單清潔工作; 2. 飲水機更換蒸餾水; 3. 負責補給辦公室之物品 (如影印紙, 文具, 紙巾, 洗手液, 蒸餾水, 飲品等等); 4. 處理辦公室文件 (例如碎紙等等); 5. 辦公室文件交收 (到其他內部部門如行政部, 營運部, 人力資源部, 薪俸部等等交收文件)。	時薪	45	沒有學歷要求	09:00-18:00	澳門 氹仔	自閉症人士, 其他(融合生)
39	廚房助理-員工餐廳 (兼職)	1. 維持餐飲部廚房的整潔; 2. 將食物進行清洗和分類; 3. 檢查自助餐區域並在需要時補給食物。	時薪	45	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士, 聽覺受損人士, 其他(融合生)
40	廚房清潔員 (兼職)	1. 按照部門標準清潔碗碟和廚房設備, 對工作區域和所有食品生產區域進行清潔和消毒; 2. 在爐灶及其他廚房設備及其周邊進行清潔工作。	時薪	45	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士, 聽覺受損人士, 其他(融合生)
41	水吧助理 (兼職)	1. 清理使用完的餐具, 清潔後擺好; 2. 協助調酒師做好水吧的清潔衛生工作; 3. 協助清理回收的膠樽。	時薪	45	沒有學歷要求	10:00-20:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 自閉症人士
42	茶水員 (兼職)	1. 負責準備飲料, 如汽水、奶茶、果汁等; 2. 整理和確保水吧的清潔及衛生; 3. 補充水吧相關物資, 如飲管、攪拌棒等。	時薪	45	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 自閉症人士
43	食品包裝員 (兼職)	1. 負責食品包裝, 貼標籤, 搬運完成包裝的食品至指定地點; 2. 清潔包裝機器設備, 確保工作環境整潔衛生。	時薪	45	沒有學歷要求	09:00-18:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 語言障礙人士
44	餐飲服務員- 員工餐廳 (兼職)	1. 協助維持員工餐廳的秩序; 2. 負責添加飲品和餐飲用具; 3. 確保員工餐廳的整潔。	時薪	45	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士, 聽覺受損人士, 其他(融合生)
45	印刷助理 (兼職)	1. 使用電腦Adobe Illustrator排版設計; 2. 操作高速印刷機、訂裝機、紙本切割機製作傳單、菜單、卡片、小冊子、海報和標示牌。	時薪	45	沒有學歷要求	09:00-18:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 其他(融合生)
46	康體部服務員 (兼職)	在後勤區整理及運送乾淨的毛巾至相應地點, 並需填寫相關項目清單	時薪	45	沒有學歷要求	08:00-22:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 其他(融合生)
47	清潔雜務員 (兼職)	負責清潔員工後勤範圍的公共區域, 例如走廊、電梯、牆壁、洗手間、更衣室等	時薪	45	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	肢體傷殘人士, 聽覺受損人士
48	禮賓部-行李服務員 (兼職)	1. 負責行李排放及行李輸送帶的行李搬運; 2. 行李架及行李車清潔及維護; 3. 整理及清點行李房。	時薪	45	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 語言障礙人士
49	縫紉工人 (兼職)	1. 負責人手或利用機器製作、裁剪、縫合、修改、補綴衣物、帽子等成品; 2. 還需記錄、點算及分發日常工作之相關用品, 並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作。	時薪	45	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士, 聽覺受損人士, 自閉症人士, 語言障礙人士
50	郵遞中心助理 (兼職)	1. 負責部門之間的郵件送遞及分發; 2. 負責外出送遞工作 (有車牌優先考慮); 3. 簡單文書工作、中/英文資料輸入。	時薪	45	沒有學歷要求	09:00-18:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 其他(融合生)

企業招聘崗位一覽表

職位序號	職位名稱	工作內容/要求	薪金類型	薪金	學歷要求	工作時間	工作地點	障礙類別要求
51	財務部專員 (兼職)	1. 負責一般會計文員工作, 協助月結工作; 2. 工作時間必須配合本司營運需要; 3. 需具備會計學士學位; 4. 具備良好中英文讀寫能力。	時薪	45	大學或以上	09:00-18:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士
52	財務部檔案專員 (兼職)	1. 負責文件掃描歸檔, 將文件分門別類妥善存放; 2. 中英文資料輸入; 3. 處理文件點收及搬運工作; 4. 銷毀失效文件。	時薪	45	沒有學歷要求	09:00-18:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 自閉症人士, 其他(融合生)
53	餐飲服務員-送餐部 (兼職)	1. 確保餐具整潔, 清理餐檯; 2. 協助食物、餐具及裝飾品擺放。	時薪	45	沒有學歷要求	09:00-18:00	澳門 氹仔	智障人士, 聽覺受損人士
54	管家部服務員-布草房 (兼職)	1. 收集酒店內之布草並進行分類 / 摺疊; 2. 需用布草車將布草運送到指定區域。	時薪	45	沒有學歷要求	24小時輪班	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 自閉症人士, 其他(融合生)
55	零售營運部-雜務員 (兼職)	1. 負責倉務理貨; 2. 陳列櫃清潔與貨品擺放; 3. 食品有效期檢查。	時薪	45	沒有學歷要求	08:00-22:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 其他(融合生)
56	調配員	1. 為入住倫敦人御園之客人準備歡迎水果、茶點和夜床安睡茶; 2. 負責清潔及整理客房送餐部工作區域以及其相關設備和餐具; 3. 確保所有送餐手推車狀態良好, 並確保所有餐車在使用後妥善放置。	時薪	45	沒有學歷要求	08:00-22:00	澳門 氹仔	聽覺受損人士, 自閉症人士
57	清潔員	負責指定區域清潔打掃	月薪	7800	小學	早班8:00-17:00 午班14:00-23:00	澳門 氹仔	自閉症人士 語言障礙人士 聽覺受損人士 智障人士
58	洗衣雜工	負責將衣物, 布草清洗及燙摺好	月薪	7800	小學	8:00-17:00	澳門	智障人士 聽覺受損人士 自閉症人士 語言障礙人士
59	花藝技術員助理	負責協助技術員制作的新鮮花卉插花, 設置和維持花卉狀態良好。	月薪	12250	初中	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士 聽覺受損人士 語言障礙人士
60	客房部雜務員	為客房服務員準備專業的載物手推車。為客房傳送布草、毛巾及其他供應品並為客房部服務員提供支援。此外, 亦須為公共地區, 客用樓層平台及樓層後勤區進行清潔及整理工作	月薪	12300	高中	24小時輪班	澳門	智障人士 聽覺受損人士 語言障礙人士
61	洗衣部服務員	清潔及處理賓客的衣物、制服、客房和餐飲部的用品, 並須運作洗衣設備	月薪	11520	初中	24小時輪班	澳門	智障人士 聽覺受損人士 語言障礙人士
62	制服部服務員	按部門既定的程序及標準執行團隊成員的制服交收工作, 包括把乾淨的制服放進制服袋內、為員工從輸送架上提取制服/制服袋、把制服/制服袋放回輸送架上等。此外, 於必要時須協助和履行制服部主任所委派的其他工作	月薪	11520	初中	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士 聽覺受損人士 語言障礙人士
63	餐飲服務員 (員工餐廳)	負責保持團隊成員餐廳用餐區的整潔; 適時補充食品、飲料和餐具	月薪	12200	高中	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士
64	初級調酒員	負責協助調酒員為賓客介紹、準備及端上飲品; 同時亦須維持酒吧的整潔、作好款客擺設及倉存管理等工作。以確保團隊成員為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務。	月薪	10820	高中	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士
65	初級學廚	負責於廚房準備所需食材, 如: 肉類、魚及蔬菜, 清潔及消毒工作地方及設施。	月薪	11520	初中	24小時輪班	澳門 氹仔	智障人士
66	餐飲部服務員 (員工餐廳)	1. 負責在指導區域進行清潔, 確保地板的內部和外部保持清潔衛生; 2. 清潔已用餐後的桌子。	月薪	10000	初中	24小時輪班	氹仔	語言障礙人士 智障人士
67	餐飲部管事員 (員工餐廳)	1. 保持廚房或水吧的環境、設備及用具的整潔; 2. 按部門要求清洗餐飲用具, 以提供優質餐飲服務。	月薪	10000	初中	24小時輪班	氹仔	智障人士
68	環境服務部服務員	1. 負責在指導區域進行清潔, 確保地板的內部和外部保持清潔衛生; 2. 為分區提供專業和客戶友好的服務。	月薪	10000	初中	24小時輪班	氹仔	智障人士 語言障礙人士
69	管家部服務員 (制服部)	1. 分類及整理制服編號順序, 套掛制服, 摺疊廚帽和白色T恤; 2. 協助前櫃補充廚帽及圍裙, 補充制服運輸帶的小鐵鈎。	月薪	10000	初中	24小時輪班	氹仔	智障人士 聽覺受損人士
70	管家部服務員 (布草房)	根據清潔指示, 清潔毛巾, 並協助同事一起開展相關工作	月薪	10000	初中	24小時輪班	氹仔	智障人士 聽覺受損人士 語言障礙人士
71	管家部服務員 (花藝部)	清洗水果, 協助分類花朵、花卉植物架有關的簡單工作	月薪	10000	初中	24小時輪班	氹仔	智障人士 語言障礙人士 聽覺受損人士
72	廚房助理(餅房)	1. 準備製作蛋糕的材料, 並協助廚師進行廚房工作; 2. 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質。	月薪	10000	初中	24小時輪班	氹仔	智障人士
73	管家部什工	收集、運送和分發布草到指定地點進行分類清洗	月薪	10330	小學	24小時輪班	澳門	聽覺受損人士