

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	採購主任	2	\$14000	09:00-18:00	--	<ul style="list-style-type: none"> • 採購與品質檢查每日蔬果、肉類、飲料及酒類； • 規劃採購耗用品； • 購買設備維修零件及新增設備； • 探尋市場價格波動，開發新供應商 • 製作每月各項支出分類賬 • 跟進到貨及出貨情況； • 熟識電腦操作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年以上相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門
新東方置地酒店	初級廚師	3	\$12000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> • 在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物； • 協助廚師準備食材，使其參與產品開發及確保廚房的順利運作； • 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領； • 必須具備長時間連續行走和站立的能力。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2~3年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話及普通話溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	保安員	10	\$10000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> • 協助保安部主管確保客人的人身安全和財物安全以及公司的財產安全； • 根據公司政策和適用法律，保護財產免遭盜竊、火災、破壞和非法進入賭場； • 遵守程序標準向指定的所有部門提供支持； • 巡邏娛樂場區域並適當使用相關安全系統； • 以禮貌和有效率的方式處理所有客人和內部客戶的投訴和詢問； • 密切觀察客人在娛樂場內或周圍的任何不良活動，警告違規者並在適當的時候通知主管。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2~3年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	保安主任	2	\$14000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> 負責領導及監督保安員之工作 協助管理層培訓、安排、評估、疏導、懲戒、激勵和指導員工。 保護酒店內及後勤區之保安工作； 以禮貌和有效率的方式處理所有客人和內部客戶的投訴和詢問； 密切觀察客人在娛樂場內或周圍的任何不良活動，警告違規者並在適當的時候通知上級 需要英文聽說及書寫能力優者。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年以上相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力； 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	值廁員	5	\$9000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> 負責酒店的清潔服務（包括公共區間及廁所的清潔）長駐洗手間。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 小學學歷； 廣東話及普通話溝通能力； 	澳門
新東方置地酒店	前台服務員	3	13000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> 處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； 核實/調整客人的帳單並收取付款； 回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； 在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 大專學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	前台值班經理	2	\$18000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> 負責安排和協調前台接待員為客人提供辦理入房或退房手續，確保為賓客提供主動、熱情、耐心、細緻、準確、高效的服務； 代表酒店以體面及專業的態度處理客人的投訴和突發緊急事件； 監察並確保所有同事都按照酒店既定的政策和程序履行職責； 及時瞭解當前和未來的空房情況和銷售策略，確保每天都能獲得最大收益； 檢查酒店區域，確保時刻保持清潔，同時檢視任何潛在的安全隱患。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 大專學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	行李生	5	\$10000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> • 主要負責接待客人及處理客人之行李運送； • 提供酒店內之餐飲設施、酒店推廣等有關資訊予客人。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門
新東方置地酒店	康體服務員	5	\$10000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> • 主要負責接待客人及確保所有客人到達健身房和游泳池區域、酒店推廣等有關資訊予客人。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	房務員	10	\$11000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> • 更換客房內的客用設施和用品，如毛巾、床單等； • 整理床舖，疊好毛巾，清潔浴室、客戶內地毯和地板，清潔垃圾和髒衣服等； • 補充客房服務物品，如沐浴露、洗髮水等； • 檢查客房內設施是否完好，如有損壞或需要維修的，及時向上級報告； • 遵守酒店客房清潔標準和程序，確保所有工作按照標準執行； • 具有良好的溝通能力和團隊合作精神。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門
新東方置地酒店	倉務員	2	\$13000	09:00-18:00	--	<ul style="list-style-type: none"> • 日常倉務工作； • 驗收貨物、搬運送貨、整理貨物及貨物盤點； • 跟進到貨及出貨情況； • 熟識電腦操作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話及普通話溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	行政管家	1	\$18000	24小時輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> 負責酒店客房部的整體運作，確保符合酒店運營要求，符合成本效益並達到要求的標準； 監督部門的所有人員； 檢查所有房間的清潔度、準備情況和維護問題，並負責確保滿足標準操作程序； 預測預期的業務量並相應地安排員工； 負責所有庫存的控制，操作設備，清潔設備的維護和清潔。 協助計劃並安排員工業務操作技能和程序及酒店規章制度的培訓。 規範部門工作程序及考評，提升部門整體工作質量及工作效率。 	<ul style="list-style-type: none"> 5年以上相關工作經驗； 大專學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	裁縫師	2	\$10000	08:00 - 21:00 需輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> 量度客戶衫圍尺寸和試身；剪裁布料和縫合衣服部件；更改衣服樣式；修改和修復訂造的服裝。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年以上相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話及普通話溝通能力。 	澳門
新東方置地酒店	審計員	3	\$13000	09:30-18:45	--	<ul style="list-style-type: none"> 審核每天轉賬結算單據，數據是否正確，各種單據是否齊全無誤，保證財務數據正常更新。 	<ul style="list-style-type: none"> 2~3年相關工作經驗； 大專學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門
新東方置地酒店	會計部文員	3	\$12000	09:30-18:45	--	<ul style="list-style-type: none"> 負責會計部日常應收，應付，總帳，處理單據及部門成本，需要英文做帳。 	<ul style="list-style-type: none"> 2-3年相關經驗為優先考慮條件； 大專學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金(MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	會計部副經理	1	18000	09:30-18:45	--	<ul style="list-style-type: none"> 負責公司日常經營活動的會計核算、編制財務報表、進行納稅申報； 負責公司費用報銷及成本預算執行工作； 負責公司財務數據和資料的核對； 負責資產財務部的日常行政管理工作； 完成上級交辦的其他事務。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年以上相關工作經驗； 大專學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力； 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	會計部經理	1	25000	09:30-18:45	--	<ul style="list-style-type: none"> • 全面負責公司的會計核算和賬務處理的工作； • 管理部門負責定期提交財務報表和財務分析報告； • 全面負責屬公司的發票管理和納稅申報工作； • 對會計部人員進行管理和培訓； • 制定年度季度財務計劃； • 完成上級交辦的其他事務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 5年以上相關工作經驗； • 大專學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力； 	澳門
新東方置地酒店	文員	2	\$12000	09:30-18:45	--	<ul style="list-style-type: none"> • 負責一般文員工作及外勤事務，包括文件送遞、銀行入帳等工作，懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2-3年相關經驗為優先考慮條件； • 大專學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
新東方置地酒店	人力資源部助理	2	\$12,000	09:30-18:45	--	負責人力資源部文書工作，處理考勤異常，協助部門招聘工作。	<ul style="list-style-type: none"> • 2-3年相關經驗為優先考慮條件； • 本科學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力； • 需要英文書寫及聽說能力優者； • 懂電腦文書處理。 	澳門
新東方置地酒店	人力資源部主任	2	\$14,000	09:30-18:45	--	<ul style="list-style-type: none"> • 負責人力資源部的招聘、錄用、入職、離職、調職和薪酬福利等事務； • 協調各部門之間的行政協調工作； • 熟識澳門勞動關係法； • 熟識外地僱員之一切事務，包括申請配額、續期、取消等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年以上相關工作經驗； • 大專學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力； • 需要英文書寫及聽說能力優者。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	禮賓服務員	1	\$12000	00:00-24:00，需輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> • 歡迎每一位光臨酒店的客人，並協助客人提行李，提供周到的服務 • 協助行政辦公室傳送文件和郵件 • 要確保客人的行李和物品始終保存在安全的地方 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門
澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	系統操作員	4	\$18000	00:00-24:00，需輪班工作，每班工作8小時	--	處理網絡資訊和維護科技管理系統	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話及英語溝通能力。 	

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	賓客服務員	1	\$14000	00:00-24:00，需輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> 負責客戶服務工作，入住登記 電話接聽、處理投訴個案、解答客戶的查詢或預約要求等。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	澳門
澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	康體服務員	1	\$11300	07:00-15:00, 14:00-22:00，需輪班工作，每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> 負責水療、健身房、泳池及康體部主任安排之清潔工作 清潔客用更衣室及保持所有地方空氣清新 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話及普通話溝通能力。 	澳門

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	乘務員	2	\$12000	09:30-17:30, 13:30-21:30, 需輪班工作, 每班工作8小時	--	<ul style="list-style-type: none"> • 禮貌及專業地安排賓客有秩序地乘搭穿梭巴士 • 解答賓客對本公司或旅遊方面的查詢, 並提供指導 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗; • 高中學歷; • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	
澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	宴會銷售主任	1	16000	9:00-18:30	--	<ul style="list-style-type: none"> • 通過根據酒店標準操作程序提供個性化的服務風格, 建立並提高酒店的聲譽。 • 編寫, 發布和分發宴會活動訂單 (BEO) / 宴會功能計劃 (FP) 給所有服務宴會功能的部門主管和人員。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年以上相關工作經驗; • 高中學歷; • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	

5月14日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	房務員	1	\$11300	00:00-24:00，需輪班工作，每班工作8小時	--	主要負責整理酒店客房，包括更換床單、吸塵、抹玻璃、抹浴缸、填補消耗品	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 小學學歷； • 廣東話溝通能力。 	澳門

招聘單位	簡介
新東方置地酒店	新東方置地酒店位處旅遊、購物及娛樂中心地段，五星級的酒店服務、親切殷勤的服務態度、豐富的娛樂及美食。
澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	澳門漁人碼頭以提供最專業及優質的服務為宗旨，務求讓每位客人獲得最舒適貼心細心的體驗，享受最難忘的旅程。

*上述資料由僱主提供