

## **Carta de pedido – Empresa privada ou pública (Exemplar)**

**Para: Chefe do Departamento de Segurança e Saúde Ocupacional, Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais, Macau SAR, China**

**Assunto: Pedido de avaliação e análise sobre as condições de segurança e os factores de risco no local de trabalho**

**Exmo. Sr.**

Venho, por este meio, solicitar uma avaliação do ruído / qualidade do ar interior / condições de segurança (por favor, seleccione o serviço pretendido) na nossa empresa sita na/no \_\_\_\_\_ (Endereço do local de trabalho)

\_\_\_\_\_ devido a (Descrição do possível perigo ou problema)\_\_\_\_\_

Após a avaliação, poderia, por favor, facultar-nos o relatório e as recomendações de melhoria para que possamos proteger melhor a segurança e saúde ocupacional dos nossos funcionários?

Aguardo resposta.

Para qualquer esclarecimento, por favor contacte:

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Nome da pessoa a contactar: Sr. / Sra. \_\_\_\_\_

Número de telefone:( Escritório)\_\_\_\_\_ (Telemóvel)\_\_\_\_\_

Número de fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Com os melhores cumprimentos

\_\_\_\_\_  
Nome do requerente ou do responsável

(Por favor, assinar e carimbar com carimbo da empresa)

Data: \_\_\_\_\_

Anexo: Se o requerente for uma empresa, deve ser entregue um dos seguintes documentos:

- O comprovativo de pagamento à segurança social do último trimestre; ou
- A primeira página da Certidão do registo Comercial; ou
- Conhecimento de cobrança da contribuição industrial (M/8); ou
- Declaração de início de Actividade / Alterações (M/1).