



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
勞工事務局
Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

招聘服務簡介

為澳門的企業提供免費的招聘服務

服務使用須知

為促進招聘工作的成效，敬請僱主遵守下列使用須知。

1. 凡使用本項服務的僱主，必須直接僱用招聘的人士，且須填寫由本局提供的招聘表格。每張招聘表格只供填寫一種職位，如招聘多於一種職位，可自行複製表格填寫。
2. 招聘空缺資料必須真確，有需要時本局得要求僱主提供有助職業配對的相關資料，如資料不獲提供，該招聘將不會受理。
3. 職位的招聘條件切勿抵觸《就業政策及勞工權利綱要法》、《勞動關係法》及其他相關法例的規定，否則本局將不會受理有關職位的招聘。
4. 聯絡電話或傳真必須是本澳的機號，並須填寫聯絡人資料，聯絡人可為僱主本人或其授權處理有關招聘的人士，聯絡人須清楚瞭解招聘職位的一切資料，以便本局查詢及跟進有關招聘事宜。
5. 表格填妥後，請電郵至 recruit@dsal.gov.mo、傳真至 2852 8511 或交回本局。招聘表格內的資料在核對無誤後，本局會發出登記回條以確認是次招聘已被受理。
6. 倘有關招聘屬申請外地僱員的個案，僱主的聯絡資料會被公開，以便本地居民可選擇直接聯絡僱主，讓有關職位空缺儘快得以填補。
7. 本局提供的職業配對人選僅限本地居民，配對人選會透過發送「求職者資料摘錄表」（下稱摘錄表）予僱主進行甄選，僱主必須於 5 個工作天內，回覆有關摘錄表內求職者的約見安排，逾期不覆會被視為放棄招聘，有關空缺會被取消。
8. 僱主須在見工後 10 個工作天內，回覆面試結果，否則被視作無意聘用。倘成功錄用，僱主必須提供落實聘用條件的資料，以便本局作出適當跟進。
9. 招聘登記有效期為 2 個月，本局不會受理有效期內相同職位的招聘。倘招聘空缺有任何資料變更或停止招聘，僱主應馬上通知本局就業廳，電話：8399 9801，或與跟進的職員聯繫。
10. 本局保留編輯、展示及宣傳招聘職位資料的權利。

個人資料的收集及使用聲明

1. 本表格收集的個人資料僅作為招聘及職業配對之用，本局會採用適當的保密措施保護有關個人資料，至於本表格的個人資料的處理已向個人資料保護辦公室作出登記，登記編號：R0260/2012/GPDP。
2. 僱主透過書面方式有權查閱及更正本表格內所載的個人資料。
3. 本局提供予僱主的求職者資料僅為職業配對及安排面試之用，倘僱主將該等資料用作其他用途，必須承擔相關法律責任。
4. 經本局收集及處理的個人資料，將視乎具體服務或履行法定義務的需要，可能被轉移予其他行政或司法機關。
5. 本聲明內容本局會適時在網上作出更新，敬請留意。

網上求職及招聘服務



歡迎瀏覽及使用本局所提供之「網上求職及招聘服務」，僱主可透過下列網頁，選擇合適之求職者，並發電郵致就業廳，該廳會代為聯絡及安排相關面試事宜。

網址：www3.dsal.gov.mo/job/

職位招聘表格

填妥的表格可傳真至: 2852 8511

第一部份—招聘實體資料

(若是次遞交職位招聘表格多於一張,且第一部份之資料為完全相同時,招聘實體之資料只需填寫一次,餘下表格之第一部份可予省略)

勞工事務局

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

填寫本表格前,請先細閱「招聘服務及填表須知」

*僱主(公司/個人)名稱:		本局填寫:	
財政局註冊地址:		編號: 20	
面試地址: <input type="checkbox"/> 同上;其他:		日期:	
工作地址: <input type="checkbox"/> 同上;其他:		職員:	
財政局場所登記編號: _____	聯絡人:	*電話 ⁽¹⁾ :	
*其他電話 ⁽²⁾ :	傳真:	*電郵:	
此登記是否為申請外地僱員前嘗試聘用本地僱員之用?			
<input type="checkbox"/> 是→ 此職位 <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 續期 上述註有“*”之聯絡資料必須公開,另 <input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意 公開“聯絡人”			
<input type="checkbox"/> 否→ 同意公開下列資料: 電話 <input type="checkbox"/> ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ ; 電郵 <input type="checkbox"/> ; 公司名稱(必須一併勾選電話/電郵) <input type="checkbox"/> ; 聯絡人(必須一併勾選電話/電郵) <input type="checkbox"/>			

第二部份—招聘職位資料

職位名稱:	此職位 <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 有意聘用殘疾人士;如選擇
空缺數目: 男性: _____ 名; 女性: _____ 名; 性別不拘: _____ 名	“是”請註明類型: _____
職責#:	
學歷要求:	
知識/技能要求:	
需具經驗: <input type="checkbox"/> 無需經驗; <input type="checkbox"/> 需 _____ 年 _____ 經驗	
語言要求: 【流利(A);一般(B);略懂(C)】: 廣東話 _____; 英語 _____; 普通話 _____; 葡語 _____; 其他: _____ 語 _____	
澳門駕駛執照類型: _____; 國內駕駛執照類型: _____	
工作時間: 由 <input type="checkbox"/> 上 / <input type="checkbox"/> 下午 _____ 時 至 <input type="checkbox"/> 上 / <input type="checkbox"/> 下午 _____ 時; 當中休息時間: _____ 小時;	
每週工作: _____ 天; 輪班工作: <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否; 每更: _____ 小時;	
薪金: 澳門幣 _____ — _____ <input type="checkbox"/> 每月 / <input type="checkbox"/> 日 / <input type="checkbox"/> 小時 / <input type="checkbox"/> 按件計: 澳門幣 _____; 另有佣金: <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否;	本公司/本人已閱悉及同意遵守「招聘服務及填表須知」所載之內容及「個人資料的收集及使用聲明」並確認在本表格填寫的資料均真確無訛。
福利: 有薪年假 _____ 天; 有薪病假 _____ 天; <input type="checkbox"/> 雙糧; <input type="checkbox"/> 花紅; <input type="checkbox"/> 公積金; <input type="checkbox"/> 退休金;	
<input type="checkbox"/> 交通; <input type="checkbox"/> 醫療; <input type="checkbox"/> 膳食; 其他: _____	
備註:	
	公司蓋章 / 僱主簽名

註: # 上限 100 字包括標點符號及空格

第 _____ 頁, 共 _____ 頁